

AVIS DE RECRUTEMENT N°012/AESF/2025

I. Informations Générales

Nom de l'Organisation	ONG Association d'Entraide et de Soutien aux Femmes (AESF)
Nom du projet	Projet de protection et de soutien communautaire aux femmes et jeunes filles contre les violences sexuelles basées sur le genre dans la région de Tombouctou
Intitulé du poste	Coordinateur (trice) de Projet
Lieu d'affectation	Tombouctou
Date de début	1 ^{er} Janvier 2026
Durée du contrat	Neuf (09) mois
Date limite	20 Décembre 2025

II. A propos de l'ONG AESF

L'Association d'Entraide et de Soutien aux Femmes (AESF) est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) malienne légale à but non lucratif créée sous le Récépissé N°061/P-KI du 11 août 2009 et l'Accord Cadre N° 002078 du 10 Mai 2024 du Ministère de l'Administration Territoriale et de la Décentralisation du Mali. La mission de l'ONG AESF est de soutenir un avenir meilleur pour toutes les femmes et les jeunes filles.

Domaines d'intervention du l'ONG AESF :

L'ONG AESF intervient dans **trois (03) domaines clés** :

1. Protection : L'ONG AESF œuvre pour la protection des individus, en particulier des groupes vulnérables, dans plusieurs domaines clés : Violences Basées sur le Genre (VBG), Santé Sexuelle et Reproductive (SSR), Défense et protection des droits des enfants, Défense des droits des femmes et des jeunes filles, Inclusion (handicapés, PDI, minorités, personnes marginalisées) et Plaidoyer.

2. Services sociaux de base : AESF met en œuvre des actions pour renforcer les services sociaux essentiels dans les communautés, notamment : Education (Scolarisation des filles, Alphabétisation et Monitoring), Santé communautaire (Formation des ASACO, Dotation et Equipement) et Hydraulique (Forage, WASH).

3. Sécurité Alimentaire et Santé Nutritionnelle : AESF intervient dans le domaine de la sécurité alimentaire et de la santé nutritionnelle, avec des actions spécifiques : Ciblage, Distribution, Dépistage et Référencement.

III. Résumé du poste

Sous la supervision du Directeur Exécutif de l'ONG AESF, le/la Coordinateur/trice de Projet est responsable de la mise en œuvre, du suivi et du rapportage des activités du **Projet de protection et de soutien communautaire aux femmes et jeunes filles contre les violences sexuelles basées sur le genre dans la région de Tombouctou**. Il/elle travaille en étroite collaboration avec les services techniques de l'État, les collectivités locales et les organisations de la société civile pour assurer la réussite des interventions.

Le/la titulaire du poste veille à la planification, à la coordination et au suivi des activités du projet en garantissant l'application des approches participatives impliquant les communautés dans la prévention et la réponse aux violences sexuelles basées sur le genre (VSBG) et aux Violences à l'Égard des Femmes et des Filles (VEFF).

Il/elle assure également la gestion des ressources du projet, le renforcement des capacités des acteurs locaux et la capitalisation des bonnes pratiques. Il/elle veille au respect des normes et politiques de protection et contribue à la visibilité et à la communication du projet.

Le/la Coordinateur/trice de Projet doit démontrer de solides compétences en gestion de projet, en mobilisation communautaire et en plaidoyer pour une meilleure prise en compte des droits des femmes et des jeunes filles.

IV. Responsabilités

Le/la titulaire du poste sera chargé(e) de :

- ✓ Planification et mise en œuvre du projet
 - ⇒ Élaborer le plan de travail du projet en concertation avec les parties prenantes.
 - ⇒ Assurer la coordination et le suivi des activités conformément aux objectifs du projet.
 - ⇒ Veiller à l'application des stratégies et méthodologies adaptées aux besoins des bénéficiaires.
 - ⇒ Assurer la gestion logistique et administrative des activités du projet.

- ✓ **Coordination et collaboration avec les parties prenantes**
 - ⇒ Renforcer les relations avec les leaders communautaires, les autorités locales et les partenaires institutionnels.
 - ⇒ Assurer la mobilisation et l'engagement des communautés dans les actions du projet.
 - ⇒ Coordonner les activités avec les services techniques de l'État et les organisations locales.
- ✓ **Suivi, évaluation et rapportage**
 - ⇒ Concevoir et appliquer les outils de suivi et d'évaluation du projet.
 - ⇒ Assurer la collecte, l'analyse et la documentation des données liées aux activités du projet.
 - ⇒ Rédiger et consolider les rapports techniques et narratifs destinés aux bailleurs et aux partenaires.
 - ⇒ Assurer la capitalisation des bonnes pratiques et des leçons apprises.
- ✓ **Gestion financière et administrative**
 - ⇒ Suivre l'exécution budgétaire et assurer la conformité des dépenses avec le budget approuvé.
 - ⇒ Participer à la préparation des rapports financiers en collaboration avec l'équipe comptable.
 - ⇒ Vérifier périodiquement les dépenses engagées et assurer leur conformité avec les procédures de l'ONG et des bailleurs.
- ✓ **Communication et visibilité**
 - ⇒ Assurer la promotion et la visibilité du projet à travers des supports de communication adaptés.
 - ⇒ Participer à l'organisation d'événements et d'ateliers de sensibilisation.
- ✓ **Autres tâches**
 - ⇒ Contribuer à la formation et au renforcement des capacités des acteurs locaux.
 - ⇒ Exécuter toute autre tâche en lien avec le projet selon les besoins.

V. Qualifications

Education/Formation	Bac +3 minimum en gestion de projet, sciences sociales, développement communautaire, droit, statistiques ou tout autre domaine pertinent.
Expériences	• Au moins trois (3) ans d'expérience dans la gestion de projets de développement ou humanitaires, idéalement dans le domaine de la protection des femmes et des filles. • Expérience avérée de travail avec une ONG nationale ou internationale. • Expérience en collaboration avec les autorités administratives et locales, ainsi qu'avec les partenaires institutionnels et les organisations de la société civile. • Expérience en mobilisation communautaire et plaidoyer pour les droits des femmes et des jeunes filles.
Connaissances et Compétences	• Excellentes compétences en planification, coordination et gestion de projet. • Capacité démontrée à assurer le suivi et l'évaluation des projets (élaboration d'indicateurs, collecte et analyse de données, reporting). • Connaissance approfondie des normes et politiques de protection des femmes et des filles, y compris les violences sexuelles basées sur le genre (VSBG). • Capacité à gérer des équipes et à travailler sous pression dans des contextes sensibles ou à risque. • Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, logiciels de gestion de projet et d'analyse de données). • Excellentes compétences en communication, rédaction de rapports et élaboration de documents stratégiques. • Bonne maîtrise des approches participatives et du travail en réseau avec les parties prenantes locales.
Langues	• Excellente maîtrise du français (écrit et oral). • La connaissance du Sonrhaï et/ou du Tamasheq est fortement souhaitée.

Association d'Entraide et de Soutien aux Femmes

ONG AESF

Accord Cadre N° 002078 du 10 Mai 2024

Siège social : Sareikeyna, Région de Tombouctou



Les dossiers de candidature (lettre de motivation, CV détaillé à jour) doivent être envoyés au plus tard le **20 décembre 2025 à 12h00** aux adresses suivantes : recrutement@ong-aesf.org (en mettant en copie contact@ong-aesf.org).

Merci d'indiquer dans l'objet du courriel électronique **“Coordinateur/trice de projet – AESF Tombouctou”**.

Les candidatures peuvent également être déposées en personne **dans une enveloppe scellée** au plus tard le **20 décembre 2025 à 12h00** au niveau du siège social de l'organisation sis au quartier Sareikeyna près du cimetière.

L'ONG AESF est une organisation qui défend les droits des femmes, à cet effet les candidatures des femmes et des personnes handicapées sont vivement encouragées.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.