

AVIS DE RECRUTEMENT N°015/AESF/2025

I. Informations Générales

Nom de l'Organisation	ONG Association d'Entraide et de Soutien aux Femmes (AESF)
Nom du projet	Projet de protection et de soutien communautaire aux femmes et jeunes filles contre les violences sexuelles basées sur le genre dans la région de Tombouctou
Intitulé du poste	Animateur/trice
Lieu d'affectation	Diré
Date de début	1 ^{er} Janvier 2026
Durée du contrat	Neuf (09) mois
Date limite	20 Décembre 2025

II. A propos de l'ONG AESF

L'Association d'Entraide et de Soutien aux Femmes (AESF) est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) malienne légale à but non lucratif créée sous le Récépissé N°061/P-KI du 11 août 2009 et l'Accord Cadre N° 002078 du 10 Mai 2024 du Ministère de l'Administration Territoriale et de la Décentralisation du Mali. La mission de l'ONG AESF est de soutenir un avenir meilleur pour toutes les femmes et les jeunes filles.

Domaines d'intervention du l'ONG AESF :

L'ONG AESF intervient dans **trois (03) domaines clés** :

1. Protection : L'ONG AESF œuvre pour la protection des individus, en particulier des groupes vulnérables, dans plusieurs domaines clés : Violences Basées sur le Genre (VBG), Santé Sexuelle et Reproductive (SSR), Défense et protection des droits des enfants, Défense des droits des femmes et des jeunes filles, Inclusion (handicapés, PDI, minorités, personnes marginalisées) et Plaidoyer.

2. Services sociaux de base : AESF met en œuvre des actions pour renforcer les services sociaux essentiels dans les communautés, notamment : Education (Scolarisation des filles, Alphabétisation et Monitoring), Santé communautaire (Formation des ASACO, Dotation et Equipement) et Hydraulique (Forage, WASH).

3. Sécurité Alimentaire et Santé Nutritionnelle : AESF intervient dans le domaine de la sécurité alimentaire et de la santé nutritionnelle, avec des actions spécifiques : Ciblage, Distribution, Dépistage et Référencement.

III. Résumé du poste

Sous la supervision du/de la Coordinateur/trice de Projet, l'Animateur/trice apporte un appui opérationnel à la mise en œuvre des activités du **Projet de protection et de soutien communautaire aux femmes et jeunes filles contre les violences sexuelles basées sur le genre dans la région de Tombouctou**.

Il/elle contribue à la planification, au suivi et à l'organisation des interventions, en assurant la coordination logistique et administrative des activités. Il/elle veille à la bonne documentation des actions menées et participe au rapportage des résultats du projet.

Le/la titulaire du poste joue un rôle clé dans la mobilisation communautaire, le suivi des relations avec les partenaires locaux et l'appui à la mise en œuvre des approches participatives visant à renforcer la protection des femmes et des filles contre les violences basées sur le genre.

IV. Responsabilités

Le/la titulaire du poste sera chargé(e) de :

- ✓ **Mobilisation et sensibilisation des communautés**
 - ⇒ Organiser et animer des réunions de sensibilisation auprès des communautés sur les objectifs du projet.
 - ⇒ Assurer la diffusion d'informations relatives aux activités du projet auprès des bénéficiaires.
 - ⇒ Identifier les leaders communautaires et les impliquer dans les actions du projet pour garantir une large participation.
 - ⇒ Développer des supports de communication adaptés aux communautés pour faciliter l'accès à l'information.

- ✓ **Support à la mise en œuvre des activités communautaires**

- ⇒ Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des activités sur le terrain, telles que les réunions, les formations, les ateliers, etc.
- ⇒ Coordonner les activités de terrain avec les partenaires locaux et les parties prenantes communautaires.
- ⇒ Assurer la gestion logistique des événements communautaires en collaboration avec les autres membres de l'équipe.
- ⇒ Veiller à la mobilisation des bénéficiaires lors des événements communautaires, garantissant une participation active.

✓ Suivi et évaluation des activités

- ⇒ Participer à la collecte de données qualitatives et quantitatives liées à l'impact du projet au niveau communautaire.
- ⇒ Assurer la remontée des informations recueillies auprès des communautés et des bénéficiaires à l'équipe de gestion du projet.
- ⇒ Collaborer à la préparation des rapports de suivi, en intégrant les retours de la communauté.
- ⇒ Participer à l'évaluation des résultats du projet en collectant les retours des bénéficiaires et en proposant des améliorations.

✓ Renforcement des capacités communautaires

- ⇒ Mettre en œuvre des sessions de formation et de sensibilisation pour les membres de la communauté sur les thèmes du projet.
- ⇒ Appuyer les leaders communautaires dans la gestion et l'animation des activités locales, en leur fournissant les outils nécessaires.
- ⇒ Promouvoir la participation active des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables dans les activités du projet.

✓ Gestion des relations avec les parties prenantes locales

- ⇒ Maintenir des relations régulières avec les autorités locales, les partenaires communautaires et les autres acteurs impliqués dans le projet.
- ⇒ Participer aux réunions de coordination avec les partenaires pour s'assurer de la bonne mise en œuvre des actions.
- ⇒ Identifier et résoudre les conflits ou les problèmes qui peuvent surgir au sein des communautés en lien avec le projet.

✓ Assurer la durabilité des activités

- ⇒ Travailler à la pérennisation des actions communautaires en sensibilisant les bénéficiaires à la gestion durable des activités mises en place.
- ⇒ Favoriser la création de structures locales qui pourront gérer les projets après la fin de l'intervention.

✓ Autres tâches

- ⇒ Contribuer à la création d'un environnement inclusif, respectueux des droits humains et de la diversité au sein de la communauté.
- ⇒ Réaliser toute autre tâche liée à l'animation communautaire, selon les besoins du projet.

V. Qualifications

Education/Formation	Baccalauréat +2 minimum ou diplôme équivalent en Gestion de Projet, Sciences Sociales, Économie, Statistiques, Droit, ou tout autre domaine pertinent
Expériences	• Au moins un (1) an d'expérience dans l'appui à la mise en œuvre de projets, idéalement dans le domaine de la protection, du développement communautaire ou de l'action humanitaire. • Expérience de travail avec une ONG nationale ou internationale. • Expérience en appui administratif, suivi logistique et organisation d'activités sur le terrain.

	• Expérience en collaboration avec les services techniques de l'État, les collectivités locales et les organisations de la société civile.
Connaissances et Compétences	• Bonne compréhension des approches participatives et du travail communautaire. • Capacité à organiser et coordonner des activités sur le terrain. • Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint). • Capacité à collecter et organiser des données pour le suivi et l'évaluation des projets. • Solides compétences en communication et en travail d'équipe. • Sens de l'organisation, rigueur et autonomie dans l'exécution des tâches.
Langues	• Excellente maîtrise du français (écrit et oral). • La connaissance du Sonrhaï et/ou du Tamasheq est fortement souhaitée.

Les dossiers de candidature (lettre de motivation, CV détaillé à jour) doivent être envoyés au plus tard le **20 décembre 2025 à 12h00** aux adresses suivantes : recrutement@ong-aesf.org (en mettant en copie contact@ong-aesf.org).

Merci d'indiquer dans l'objet du courriel électronique **“Animateur/trice – AESF Diré”**.

Les candidatures peuvent également être déposées en personne **dans une enveloppe scellée** au plus tard le **20 décembre 2025 à 12h00** au niveau du siège social de l'organisation sis au quartier Sareikayna près du cimetière.

L'ONG AESF est une organisation qui défend les droits des femmes, à cet effet les candidatures des femmes et des personnes handicapées sont vivement encouragées.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.